

COPIA



**COMUNE DI ALTISSIMO**

Provincia di Vicenza

***N. Reg. 30***

Data 23/08/2016

***N. Reg. Generale N. 130***

Prot. n. 4533

**AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE**

**O G G E T T O**

**IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEI LIBRI  
DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA – A.S. 2016/2017.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 291 REP.**

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi, 24/08/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Livio Bertoia*

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista la Legge 10 agosto 1964, n. 719, relativa alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari;

Visto il D. Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59 sulla definizione delle norme generali riguardanti la scuola dell'infanzia e il primo ciclo dell'istruzione ai sensi della legge n. 53/2003;

Visto il decreto del Ministro della Pubblica Istruzione n. 613 in data 03/08/2016 con il quale sono stati definiti i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria per l'a.s. 2016/17;

Vista la L.R. 27/06/2016 n. 18, la quale dispone che a decorrere dall'a.s. 2017/2018 la fornitura dei libri di testo alla scuola primaria avvenga attraverso il sistema della cedola libraria permettendo così la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

che per l'a.s. 2016/2017 è stata lasciata facoltà ai comuni di procedere discrezionalmente secondo le modalità già in atto;

Considerato che la consegna delle cedole librarie già costituisce prassi in molti Comuni;

che anche nel territorio comunale di Altissimo da molti anni le cedole vengono distribuite direttamente dalle istituzioni scolastiche alle famiglie le quali provvedono autonomamente all'acquisto;

che trattandosi di acquisizione diretta da parte dei privati di beni destinati ad obblighi educativi e non, invece, di beni di consumo delle amministrazioni pubbliche si ritiene non applicabile il ricorso al sistema Consip-Mepa anche e soprattutto in vista di quanto statuito dalla legge regionale del Veneto n. 18/2016 a partire dall'a.s. 2017/2018;

che, pertanto, saranno le famiglie a scegliere liberamente il fornitore, mentre il Comune di Altissimo provvederà alla liquidazione di quanto a suo carico su presentazione di fatture debitamente documentate dai librai;

Ricordato, inoltre, che la Legge Regione Veneto n. 16 del 27/04/2012 stabilisce che la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni di scuola primaria sia di competenza del comune di residenza e non del comune ove ha sede l'istituzione scolastica;

Ritenuto, anche per tale eventualità, di prevedere la copertura della spesa pur in assenza di dati certi sul fenomeno della migrazione scolastica verso le scuole dei comuni limitrofi;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10/05/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2016/2018 e il Documento Unico di programmazione (DUP);
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 183, commi 6 e 7, del D. Lgs. del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il decreto prot. 4737 del 10/07/2014 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

1. di impegnare la somma di € 5.500,00 per l'acquisto dei libri di testo necessari agli alunni della scuola primaria nell'anno scolastico 2016/2017;
2. di imputare l'importo complessivo di € 5.500,00 in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione		Anno di imputazione	
Anno di affidamento	Importo totale affidamento	Anno	Importo annuo
2016	€ 5.500,00	2016	€ 5.500,00

3. di dare atto che trattandosi di impegno preventivo, di difficile quantificazione e variabile a seconda del numero dei bambini frequentanti le scuole, si procederà, se necessario, a successive integrazioni del presente atto;
4. di dare atto che la liquidazione della spesa verrà effettuata su presentazione di regolari fatture da parte dei librai nonché dalle richieste dei comuni verso i quali è avvenuta la migrazione scolastica.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi*

Il sottoscritto Responsabile dei servizi finanziari attesta la copertura finanziaria:

Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Codice P.C.F.	Impegno	Importo €
2016	04	07	1	04	U.1.04.02.02.999	238	5.500,00

Li, 23/08/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 quale Responsabile dell'Area Contabile  
*f.to dott. Livio Bertoia*